



HEC Replay

Enregistrement vidéo

Système Multicam

Publication Libcast



Procédure aide-mémoire

1. Réserver une des salles équipées

En précisant que vous souhaitez utiliser le système Multicam. Cela permet de s'assurer que vous êtes prioritaire sur cette salle et que la régie audiovisuelle sait que vous aurez besoin de micro.

Les salles équipées sont les suivantes :

Grande Ecole : T206, T303 et T307

MBA : S219 et S228

Exed : Z11, Z14 (« mobile » et en cours de ré-installation), X013 et 281 à Champperret

Attention ! Pour la 206, vous devez aussi prévenir la régie audiovisuelle que vous aurez besoin d'une intervention pour la gestion de la sono.

2. Avez-vous un compte Libcast ?

Si c'est la première fois que vous utilisez le système Multicam et la publication Libcast, vous devez demander un compte spécifique auprès de Vanessa Klein (kleinv@hec.fr).

Attention, les identifiants utilisés ne sont pas les mêmes que vos identifiants réseau pour le moment.

3. Le jour de l'enregistrement

3.1. Préparation

- Avant chaque cours, récupérer les micro (salle 101 pour la Grande Ecole, Logistique pour le MBA et l'Exed) ou pour la 206 vous faire assister par la régie audiovisuelle.
- Faire mettre le micro au professeur / speaker

3.2. Utilisation du Multicam : réalisation vidéo

Voir documentation visuelle « QuickStart » pour plus de détail.

- Démarrer la machine si elle n'est pas déjà allumée et double-clicquer sur l'application « MulticamELearning »
- Vérifier le niveau sonore (penser à avoir un casque type iPod éventuellement avec soit, à brancher dans la prise sous l'écran). Vérifier aussi au niveau du "vu-mètre"
- Dans la section « Start » de l'application Multicam

- Record, noter le nom du fichier créé.
- Réalisation en choisissant les plans
- Stop

Notez que le système est conçu pour permettre une réalisation « propre » et dynamique, en éliminant toute « post-production ». Si la séance comporte plusieurs sessions ou interventions, n'hésitez pas à faire des start/stop et ainsi créer plusieurs fichiers vidéo, cela facilitera la consultation (et la publication !) ensuite.

3.3. Envoi des fichiers à publier

- Passer dans la section « Publish » de l'application Multicam
- Choisir le(s) fichier(s) à "envoyer" (attention chaque fichier doit être envoyé séparément). Le nom des fichiers notés à l'étape précédente peuvent être utiles.
- Cliquer sur "envoyer à Libcast" en passant vos identifiants pour chaque envoi. Les fichiers vont être envoyés dans votre « porte-document » Libcast/HEC Replay.

- Ne pas oublier de supprimer les fichiers d'enregistrements "test" éventuels sur le Multicam
- Remettre les micros à leur place

4. Une fois la session terminée

4.1. Mise en ligne via l'interface Libcast

Un peu plus tard...

- accès via l'url suivante: <http://replay.hec.fr/admin/>

Utilisation du "porte-document" et des "publications". Voir les documentations "fiches pratiques" Libcast.

Notez que la préparation des vidéo peut prendre un certain temps (compression) et que les enregistrements peuvent apparaître seulement dans les quelques heures suivant l'envoi des fichiers au porte document (la compression est en général finie au plus tard le lendemain suivant l'envoi des vidéo). Dans ce cas les vidéo apparaissent avec une icône ressemblant à un « engrenage » et il est nécessaire d'attendre avant de les publiées.

4.2 Communiquer l'adresse d'accès

- Communiquer l'adresse URL de la publication pour l'accès. Vous pouvez l'intégrer dans un intranet ou dans KHUB par exemple. En général cette adresse est de la forme <http://replay.hec.fr/nom-de-la-chaine-xxx>

Annexe : documentation supplémentaire, fiches pratiques Libcast / HEC Replay dont :

- Créer, gérer et supprimer des blogs de cours
- Publier un cours réalisé avec un Multicam
- Partager un contenu de son porte-document
- Multicam Quick-Start guide